

## VOORBEEDEN VAN DE KAARTEN



## NUTTIGE ADRESSEN

### VOOR DE AFGIFTE VAN DE KAARTEN :

VZW Instituut weg Transport en  
Logistiek België (ITLB)  
Dienst Digitach  
Archimedesstraat 5 - 1000 Brussel  
Tel: 02/282.09.60  
Fax : 02/282.09.69  
E-mail : digitach@itlb.be  
Internet : www.digitach.be

### VOOR REGLEMENTAIRE ASPECTEN :

FOD Mobiliteit en Vervoer  
Directoraat-generaal Vervoer te Land  
Directie Wegvervoer  
City Atrium  
Vooruitgangstraat 56 - 1210 Brussel  
Tel: 02/277.31.11  
Fax : 02/277.40.48  
E-mail : weg.trans.route@mobiliteit.fgov.be  
Internet : www.mobiliteit.fgov.be (rubriek weg)

### VOOR DE ERKENNING VAN DE WERKPLAATSEN

FOD Mobiliteit en Vervoer  
Directoraat-generaal Mobiliteit en Verkeersveiligheid  
Directie Certificatie en Inspectie  
City Atrium  
Vooruitgangstraat 56 - 1210 Brussel  
Tel. : 02/277.31.11  
Fax : 02/277.40.21  
E-mail : georget.trifin@mobiliteit.fgov.be  
hans.knops@mobiliteit.fgov.be

www.digitach.be



Dienst  
DIGITACH

DIGITACH



## DE BESTUURERSKAART



De bestuurderskaart vervangt de tachograafschijf en is persoonlijk op naam van de bestuurder. Deze kaart registreert de gegevens van elke bestuurder individueel en bewaart de gegevens van de prestaties (rijden, rusten,...) van de bestuurder van ten minste de laatste 28 dagen. Ze heeft een geldigheidsduur van vijf jaar.

Elke bestuurder mag slechts over één bestuurderskaart beschikken en mag geen vervallen of defecte kaart gebruiken.

**De te betalen prijs (incl. 21% B.T.W.) voor de bestuurderskaart is op 65 EUR vastgesteld.**

## DE WERKPLAATSKAART



De werkplaatskaart wordt enkel uitgereikt aan door de overheid erkende werkplaatsen en laat het activeren en het iken van het apparaat toe, evenals een aantal andere technische interventies. Ze is beveiligd met een PIN-code.

Zij heeft een geldigheidsduur van één jaar en wordt gepersonaliseerd op naam van een fysieke persoon die een scholing gevolgd heeft en die door een erkende werkplaats tewerkgesteld is.

**De te betalen prijs (incl. 21% B.T.W.) voor de werkplaatskaart is op 225 EUR vastgesteld.**

## DE CONTROLEKAART



De controlekaart kan enkel aangevraagd worden via de procedure voorzien binnen de bevoegde overheid en binnen de contingenteren voorzien. De controlekaart heeft een geldigheidsduur van vijf jaar en wordt gepersonaliseerd op naam van de bevoegde controle instantie. De controlerende ambtenaren kunnen met de controlekaart de opgeslagen gegevens in het geheugen van het apparaat en in de chip van de bestuurders- en werkplaatskaart uitlezen en/of afdrukken en aldus controleren.

## DE BEDRIJFSKAART



Een bedrijfskaart moet aangevraagd worden door de houder of gebruiker van de voertuigen die zijn uitgerust met een digitale tachograaf.

De in het geheugen van de digitale tachograaf en in de chip van de bestuurderskaarten opgeslagen gegevens moeten regelmatig door de ondernemingen naar externe opslagmedia overgebracht worden.

De bedrijfskaart geeft toegang tot de gegevens van de voertuigen en de bestuurders van het bedrijf die in het geheugen van de digitale tachograaf zijn opgeslagen en laat daarom toe deze data over te brengen (te downloaden) voor controledoelinden of voor loonberekening of te vergrendelen bij verhuur of verkoop van het betrokken voertuig. Verdere praktische informatie vindt u op [www.digitach.be](http://www.digitach.be) onder de rubriek "help".

De bedrijfskaart heeft een geldigheidsduur van vijf jaar en wordt gepersonaliseerd op naam van het bedrijf.

Een bedrijf kan meerdere bedrijfskaarten aanvragen. Het is evenwel niet verplicht om evenveel bedrijfskaarten te hebben als voertuigen uitgerust met een digitale tachograaf.

Deze kaart is technisch niet voorzien voor het capteren van de registraties van rij- en rusttijden en kan dus hoegenaamd niet gebruikt worden als vervanging van een bestuurderskaart.

**De te betalen prijs (incl. 21% B.T.W.) voor de bedrijfskaart is op 150 EUR vastgesteld.**

[www.digitach.be](http://www.digitach.be)

## AANVRAAGPROCEDURE VAN DE TACHOGRAAFKAARTEN

De digitale tachograafkaarten moeten aangevraagd worden bij de dienst Digitach, p/a Instituut voor wegTransport en Logistiek België, vzw, (ITLB), Archimedesstraat 5, 1000 Brussel.

Deze dienst staat in voor de afgifte en de verdeling van alle types van digitale tachograafkaarten en werd daartoe erkend via Ministerieel Besluit van 5 augustus 2005.

Alle informatie en richtlijnen betreffende de te volgen procedure voor de aanvraag van een digitale tachograafkaart is beschikbaar op de website [www.digitach.be](http://www.digitach.be), evenals de aanvraagformulieren voor de verschillende types van digitale tachograafkaarten.

Momenteel wordt aangeraden rekening te houden met een termijn van minstens 10 werkdagen tussen het opsturen van het aanvraagformulier voor de kaart en het afleveren van de kaart. Deze termijn is evenwel enkel haalbaar op voorwaarde dat het aanvraagdossier volledig in orde is, er geen onvolkomenheden in de aanvraaggegevens werden vastgesteld en dat onmiddellijk bij ontvangst van de factuur de betaling wordt verricht.

## WAT TE DOEN BIJ VERLIES OF DIEFSTAL VAN DE BESTUURERSKAART ?

De bestuurderskaart moet worden vervangen ingeval van diefstal of verlies.

Het verlies of diefstal van een bestuurderskaart moet het voorwerp uitmaken van een attest van verlies of diefstal bij de politie.

De chauffeur moet binnen zeven dagen nadat de bestuurderskaart verloren of gestolen is een aanvraag doen tot vervanging. Deze aanvraag moet ingediend worden bij de dienst Digitach. Het attest van verlies of diefstal wordt bij deze aanvraag gevoegd.

De bestuurder kan gedurende ten hoogste vijftien kalenderdagen of gedurende een langere periode als dit noodzakelijk is om het voertuig naar het bedrijf terug te rijden, zonder zijn kaart blijven rijden, mits hij het feit dat hij zijn kaart tijdens die periode niet kan tonen of gebruiken, kan rechtvaardigen.

Zolang de chauffeur niet over een nieuwe bestuurderskaart beschikt, dient hij zijn rij- en rusttijden bij te houden met behulp van print-outs uit de digitale tachograaf. Op deze print-outs moet hij zijn handtekening plaatsen en zijn naam, voornaam, rijbewijsnummer en/of kaartnummer vermelden.